

PROTOKÓŁ REKLAMACJI TOWARU

W związku z wystąpieniem wady w oparciu o art. 556 Kodeksu Cywilnego zgłaszam reklamację wg poniższego opisu

Reklamacja kierowana do:

Fello spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ul. Nad Łękawką 3, 43-331 Dankowice

Tel. +48 792 805 036

e-mail: fello@fello.pl

Zgłaszający:

Imię i nazwisko nabywcy (konsumenta):

Adres konsumenta:

Telefon kontaktowy: adres e-mail:

Data nabycia towaru:..... Dowód zakupu (paragon/faktura) nr:.....

Opis towaru (nazwa, nr farb itp.):

Cena zakupu brutto:

Szczegółowy opis wad (uszkodzeń):

.....

.....

Data stwierdzenia wady / uszkodzenia:

Z uwagi na powyższe, na podstawie ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny żądam:

- Wymiany towaru na nowy (art. 561 § 1)*
- Nieodpłatną naprawę towaru (art. 561 § 1)*
- Obniżenia ceny towaru o kwotę (słownie:) zł
Proszę o zwrot podanej kwoty na konto* (art. 560 § 1):
..... /
przekazem pocztowym na mój adres* (art. 560 § 1)
- Odstępuję od umowy i proszę o zwrot ceny towaru na konto* (art. 560 § 1):
.....

Sprzedawca poinformuje Konsumenta o terminie i sposobie rozpatrzenia reklamacji w ciągu 14 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu. Protokół można przesłać pocztą lub e-mailem.

.....

(miejsowość i data)

.....

podpis zgłaszającego reklamację

*) Proszę zakreślić wybrane rozwiązanie